Verkan – *Verksamhetsbaserad arkivredovisning i Nässjö*

NÄSSJÖ KOMMUN

Bakgrund

- Nässjö kommun saknar komplett arkivredovisning
- Flera förvaltningar förvarar handlingar från 1800-talet
- Arkivförteckningen gäller endast handlingarna i kommunarkivet
- Nya förutsättningar enligt Riksarkivets författning

NÄSSJÖ KOMMUN

Mål för Verkan

- Införa Verksamhetsbaserad arkivredovisning 2010-2014
- Två etapper:

1. Ta fram redovisning
2. Diarieföra och arkivera

NÄSSJÖ KOMMUN

- **<u>Vägen till Verkan</u>:**
  - **Vintern 2008:** Förarbete
  - **Våren 2009:** Försöksverksamhet
  - **Juni 2009:** Nytt arkivreglemente
  - **Hösten 2009:** Projektplan
  - **Januari 2010:** Projektstart
  - **Augusti 2010:** *Riktlinjer för att redovisa arkiv i Nässjö kommun*
- **2010:** Miljö- och byggnadsnämnden, kommunstyrelsen
- **2011:** Tekniska servicenämden och Nässjö Affärsverk
- **2012:** Barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden
- **2013:** Individ och familjeomsorgsnämnden och omsorgsnämnden

- **Arkivredovisningen består av fyra delar:** *arkivbeskrivning, arkivförteckning, dokumenthanteringsplan och klassificeringsstruktur*

- Inventera förvaltningens verksamheter och kartlägga processerna. Publicera på hemsidan

- Registrera och arkivera allmänna handlingar efter redovisningen. Start löpande från 2012

NÄSSJÖ KOMMUN

Hur bedrivs arbetet?

- Arbetet utförs av arkivarien tillsammans med personer med kännedom om verksamheten
- Projektet bedrivs inom den ordinarie verksamheten
- Endast framtida allmänna handlingar berörs. Gammalt arkivmaterial behåller den gamla ordningen
- Bara processer med allmänna handlingar redovisas

NÄSSJÖ KOMMUN

Arkivarien som processkartläggare?

- Arkivarien är proffs på dokumenthantering
- Viktigt att synas i verksamheten
- Enhetlighet i redovisningen

NÄSSJÖ KOMMUN

- Arkivbeskrivningen och förteckningen oförändrade
- Dokumenthanteringsplanen byggs utifrån verksamheternas processer
- Klassificeringsstrukturen listar verksamheterna med processer

NÄSSJÖ KOMMUN

Kort om strukturen

- Översta nivån i strukturen är verksamheterna. Under respektive verksamhet återfinns processerna.
- Verksamheterna delas in i styrande, stödjande och kärnverksamheter i redovisningen.
- **Styrande:** styrning, planering och uppföljning av kärnverksamheterna.
- **Stödjande:** Verksamheter till stöd för kärnverksamheten
- **Kärnverksamheter:** Grunden för förvaltningens existens, de tjänster som erbjuds medborgarna eller andra förvaltningar.

NÄSSJÖ KOMMUN

1 **Styrande verksamhet**

1.1 Fatta politisk beslut

1.2 Planera och följa upp

1.3 Samverka

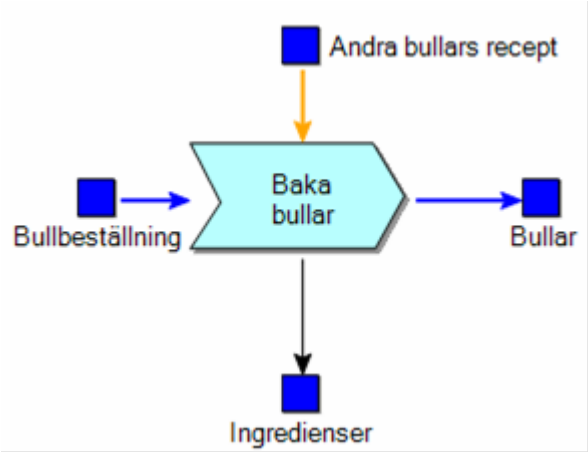
1.3.1 Samverka med medarbetare

1.3.2 Samverka på arbetsplatsen

Osv.

Om processbeskrivningen

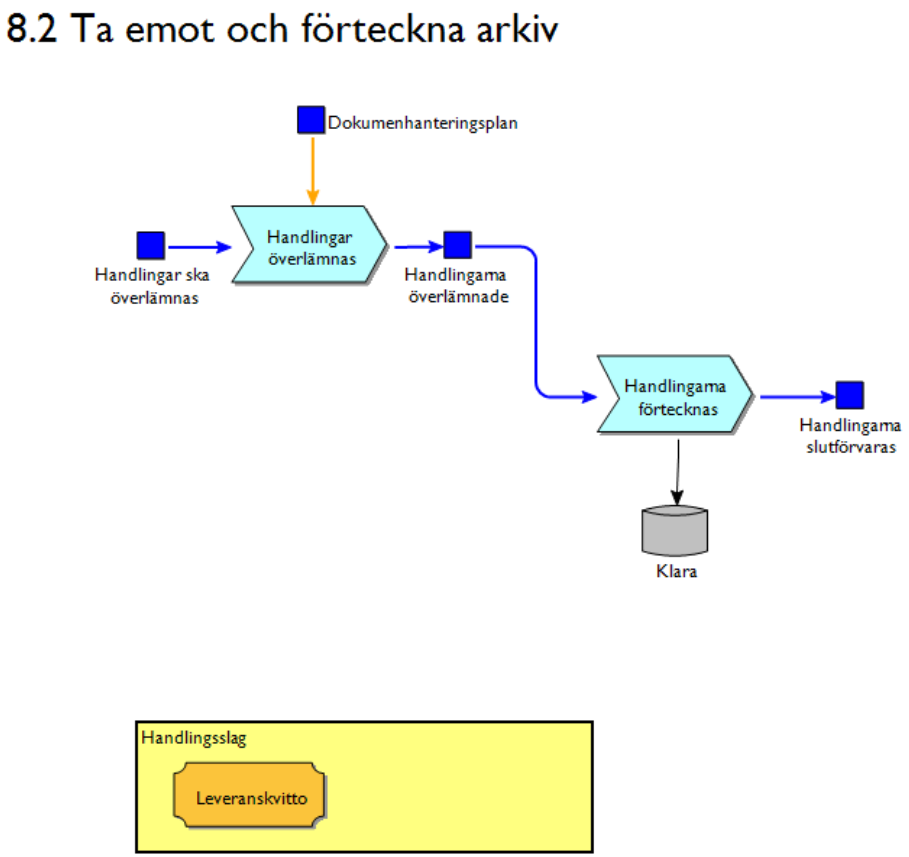
- Varje process ska beskrivas, i text & bild
- I Nässjö används IDEF0, främst för enkelhetens skull
- I beskrivningen anges ingångsvärdet, förädlat värde, vad som styr processen och vilka resurser som används



NÄSSJÖ KOMMUN

Enkelhet framförallt

- Tydlighet
- Informationen i centrum
- Alla steg är inte relevanta för medborgaren
- Lever upp till Riksarkivets krav



NÄSSJÖ KOMMUN

- Dokumenthanteringsplanen bygger på strukturen
- Alla dokument som rör processen ”Fatta politiskt beslut” redovisas tillsammans
- Delarna i dokumenthanteringsplanen är desamma som tidigare. *Förvaring, gallring osv.*

NÄSSJÖ KOMMUN

Något om arkiveringen

- Tanken är att redovisningen ska styra arkiveringen
- Alla handlingar i processen *Fatta politiskt beslut* arkiveras på samma ställe i arkivet och bildar en ”serie” medan *Planera och följa upp* bildar en annan

NÄSSJÖ KOMMUN

I praktiken

- I arkivet bildar processen ”Fatta politiska beslut” en serie med nummer 1.1.
- I praktiken protokoll med bilagor och tillhörande kallelse
- Handlingar arkiveras alltjämt kronologiskt och löpande. Första volymen 1.1:1

NÄSSJÖ KOMMUN

Något om Verkan

- Projektet blev försenat. Beslut i nämnderna mars 2011
- Svårt att härleda alla handlingar till processer, *ansökan om terminalglasögon?*
- Ny dokumenthanteringsplan närmare 100 sidor, den gamla 20 sidor

NÄSSJÖ KOMMUN

Sammanfattning

- Verksamhetsbaserad arkivredovisning är en framkomlig väg även för mindre kommuner och myndigheter
- Utgå från existerande begrepp istället för nya, *dokumenthanteringsplan istället för hanteringsanvisningar*
- Viktigt att förenkla, informationen och medborgaren i centrum
- Låt arbetet ta den tid det kräver

NÄSSJÖ KOMMUN